



AZIENDA CALABRIA LAVORO  
ENTE PUBBLICO ECONOMICO STRUMENTALE DELLA REGIONE CALABRIA

**DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE**

**n. 42 del 10 aprile 2019**

**OGGETTO: conferimento collaborazione per supporto Dipartimento Presidenza.**



**IL DIRETTORE GENERALE  
DI AZIENDA CALABRIA LAVORO**

**VISTA** la L.R. n. 5 del 19 febbraio 2001, con cui è stata istituita Azienda Calabria Lavoro con sede in Reggio Calabria, e il suo statuto, adottato dal Direttore Generale del tempo con Decreto n. 1 del 25 settembre 2001 ed approvato con Deliberazione della Giunta Regionale della Calabria n. 882 del 16 ottobre 2001, successivamente modificato con Decreto del Direttore Generale n. 20 dell'11 aprile 2008 ed approvato con Deliberazione della Giunta Regionale della Calabria n. 306 del 15 aprile 2008;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 13 del 7 marzo 2018, con cui il dr. Giovanni Forciniti è stato nominato Direttore Generale di Azienda Calabria Lavoro;

**VISTA** la L.R. n. 8 del 4 febbraio 2002, recante disposizioni in materia di ordinamento del bilancio e della contabilità della Regione Calabria;

**VISTA** la Legge regionale 21 dicembre 2018 n. 49, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2019 – 2021;

**VISTA** la Legge regionale 21 dicembre 2018 n. 48, recante “*Legge di stabilità regionale 2019*”;

**VISTO** il decreto del Direttore Generale n. 113 del 28/12/2018, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;

**PREMESSO** che Azienda Calabria Lavoro, Ente Pubblico Economico Strumentale della Regione Calabria, garantisce supporto alle strutture regionali, così come previsto nella legge istitutiva e assume il principio della collaborazione istituzionale come attuazione del principio costituzionale del buon andamento della PA (art. 97 Cost.), nonché elemento per realizzare una maggiore efficacia ed efficienza del sistema;

**CONSIDERATO** che il Dipartimento Presidenza, con nota acquisita agli atti in data 20 marzo 2019 prot. 1617, ha richiesto all’Azienda n. 2 unità di personale tecnico – amministrativo a supporto delle attività e dei procedimenti facenti capo alla struttura UOA “Protezione Civile”, in considerazione delle funzioni di grande rilevanza sociale di cui è gravata;

**ACCERTATO** che l’Ente non dispone di risorse umane sufficienti per soddisfare la richiesta e che, pertanto, è necessario un supporto esterno;

**VISTO** il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*”, così come modificato ed integrato dal “Correttivo”;

**VISTO** il vigente Regolamento per il conferimento degli incarichi esterni, approvato con Decreto del Commissario n. 78 dell’8 settembre 2010 ed in particolare a quanto disposto all’art. 5;

**VISTO** il Decreto del Direttore Generale n. 8 del 23 gennaio 2019 con cui, all’esito del relativo avviso, è stata pubblicata una short list di esperti, suddivisa per profili professionali;

**RILEVATO** che, stante l’urgenza di provvedere, in relazione ai curricula presenti nella short-list ed in base alle esigenze e alle necessità del Dipartimento richiedente, le professionalità richieste si individuano nella d.ssa Belvedere Giovanna (19/02/1967) e nel dott. Valente Mario (14/08/1987);



**ATTESO** che la d.ssa Belvedere verrà utilizzata anche per il coordinamento con il Dipartimento Lavoro nelle attività di monitoraggio sulla gestione delle Convenzioni Uffici Giudiziari, MIBAC e MIUR;

**DATO ATTO** che tale decisione è diretta ad un rafforzamento dell'ufficio e ad una maggiore efficacia dell'attività amministrativa;

**RITENUTO**, pertanto, di conferire ai predetti incarico di prestazione occasionale avente per oggetto l'attività di cui sopra nel periodo 16 aprile 2019 – 15 luglio 2019, stabilendo, per ciascuno, un compenso pari ad € 4.950,00 al lordo delle ritenute di legge;

**DATO ATTO** che agli oneri finanziari derivanti dal presente decreto si fa fronte con le risorse presenti sul capitolo 2401024801 del bilancio di previsione 2018, in considerazione del fatto che le Convenzioni di affidamento rep. nn. 1984,1985,1986/2017, all'art. 8, prevedono le spese di gestione in favore di Azienda e, pertanto, imputando sulle stesse la detta spesa;

### **D E C R E T A**

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate ed approvate:

- **di conferire** incarico di collaborazione in favore della d.ssa Giovanna Belvedere (19/02/1967) e del dott. Mario Valente (14/08/1987) avente ad oggetto attività di supporto ai procedimenti facenti capo alla struttura UOA "Protezione Civile", giusta richiesta del Dipartimento Presidenza 20 marzo 2019 prot. 1617, con la precisazione che la d.ssa Belvedere verrà utilizzata anche per il coordinamento con il Dipartimento Lavoro nelle attività di monitoraggio sulla gestione delle Convenzioni Uffici Giudiziari, MIBAC e MIUR;
- **di stabilire** la durata del rapporto con decorrenza 16 aprile 2019 e termine 15 luglio 2019;
- **di determinare** il compenso, per ciascun collaboratore, in € 4.950,00, al lordo delle ritenute di legge;
- **di autorizzare** la sottoscrizione dei relativi contratti;
- **di nominare** responsabile del procedimento dott. Giovanni Tranfo;
- **di dare atto** che agli oneri finanziari derivanti dal presente decreto si fa fronte con le risorse presenti sul capitolo 2401024801 del bilancio di previsione 2018, in considerazione del fatto che le Convenzioni di affidamento rep. nn. 1984,1985,1986/2017, all'art. 8, prevedono le spese di gestione in favore di Azienda e, pertanto, imputando sulle stesse la detta spesa;
- **di autorizzare** la Ragioneria ad emettere i relativi mandati di pagamento, conformemente al contratto;
- **di disporre** la pubblicazione del presente decreto sul sito internet dell'Ente;
- **di trasmettere** il presente decreto alla competente sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

Il Direttore Generale  
Dott. Giovanni Foreniti

